

Spett.le
A.R.C.A. JONICA – AGENZIA REGIONALE PER LA CASA E L'ABITARE
 Via Pitagora n.144 – 74123 TARANTO

Codice Utente _____

OGGETTO: Richiesta di Autorizzazione per intervento in AUTOMANUTENZIONE

Il sottoscritto _____ in qualità di assegnatario dell'alloggio di edilizia residenziale pubblica sito in _____ alla Via _____ numero civico _____, facendo seguito a precedente comunicazione con la quale si richiedeva un sopralluogo per la verifica di quanto evidenziato e l'eventuale riparazione dell'anomalia riscontrata, rimasta inevasa, con la presente

chiede

di poter eseguire "in proprio" gli interventi necessari di piccola manutenzione e richiedere il rimborso dei lavori effettuati.

A tal fine dichiara:

- a) di essere consapevole che il rimborso dell'importo dei lavori eventualmente autorizzati dovrà avvenire solo ed unicamente dietro presentazione di fattura quietanzata accompagnata dalla copia dell'assegno bancario o circolare o bonifico di pagamento a termini di legge;
- b) di espletare tutti gli adempimenti tecnico/amministrativi necessari per l'esecuzione dell'intervento manutentivo edilizio/impiantistico, sollevando l'Agenzia Arca Jonica da qualsiasi responsabilità civile e penale per eventuali danni a persone ed a cose che dovessero verificarsi durante il corso e dopo i lavori, ed al tal fine allega la seguente documentazione:
 - 1) **PREVENTIVO DI SPESA A MISURA** con riporto delle quantità, del prezzo unitario e del prezzo totale per ogni singolo elemento oggetto dell'autorizzazione, timbrato e firmato dall'Impresa prescelta redatto sulla base dell'Elenco Prezzi utilizzato dall'Arca Jonica
 - 2) **RELAZIONE TECNICA SULLA NECESSITÀ DELL'INTERVENTO** sottoscritta e timbrata sia dall'Impresa che dal Richiedente;
 - 3) Documentazione fotografica dello stato dei luoghi o degli elementi oggetto di richiesta;
 - 4) Nota dell'Impresa di comunicazione della discarica autorizzata dove trasportare gli elementi sostituiti ed il materiale di risulta;
 - 5) Nota di impegno dell'assegnatario alla presentazione della pratica al Comune di appartenenza se richiesta dalla normativa prima dell'inizio dei lavori;
 - 6) Schede tecniche degli elementi da sostituire ed oggetto di autorizzazione;
 - 7) **RAPPORTO DI CONTROLLO DI EFFICIENZA ENERGETICA** dal quale risulti che il generatore di calore necessita di sostituzione e che l'impianto termico non può funzionare ai fini della sicurezza (da allegare nel solo caso di sostituzione della CALDAIA)
 - 8) Relazione tecnica per lo scarico dei fumi e la raccolta dell'acqua di condensa (da allegare nel solo caso di sostituzione della CALDAIA) ;
- c) di aver verificato che l'impresa di fiducia all'uopo individuata è in possesso dei requisiti di abilitazione e qualificazione necessari per l'esecuzione dei lavori e che la stessa è risultata essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi e nello specifico:
 - 1) Visura camerale;
 - 2) DURC in corso di validità.

ALLEGATI:

- fotocopia del documento di riconoscimento;
- documentazione di cui al punto b) - specificare i sub _____
- documentazione di cui al punto c) - sub 1-2;
- altro/specificazioni: _____

Luogo/data _____

In Fede _____ L'assegnatario

N.B. - Ai sensi degli articoli 37 e 38 del DPR 28/12/2000 n.445, la firma sulla presente dichiarazione deve essere apposta in presenza dell'adetto, o presentata assieme a copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Io sottoscritto _____, in qualità di addetto a ricevere la sopra estesa dichiarazione, attesto che le relative sottoscrizioni sono state apposte in mia presenza.

Luogo/data _____

In Fede _____ Il Funzionario



Riservato all'U.O. Protocollo

Riservato all'ufficio

(cognome e nome del richiedente)

(oggetto dell'istanza:

ARCA Jonica (AGENZIA REGIONALE PER LA CASA E L'ABITARE)

Via Pitagora n.144/A – 74123 Taranto - Centralino 099/4539411

e-mail: info@arcajonica.gov.it - PEC: arcajonica@pec.it

web: http://www.arcajonica.gov.it/

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI SUOI DATI PERSONALI

A norma dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, è nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e dei dati personali di soggetti componenti il Suo nucleo familiare, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento, come qui descritte.

Titolare del trattamento

ARCA Jonica (Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare)

con sede alla Via Pitagora n.144/A, 74123 Taranto (TA) - P.IVA/C.F. 00091580738

in persona del Commissario Straordinario

Avv. Vincenzo De Candia

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Dott. Rosario Carrisi

info@arcajonica.gov.it

FINALITA' PER LE QUALI ARCA PUGLIA CENTRALE TRATTERA I SUOI DATI PERSONALI, sia nel corso dei Procedimenti, sia nella gestione del rapporto

Finalità	Base giuridica del trattamento
<ul style="list-style-type: none"> • Procedure di assegnazione degli alloggi gestiti, anche in conto terzi, da ARCA Jonica in adempimento degli obblighi previsti dalla normativa regionale e nazionale in materia di edilizia residenziale pubblica • (es. L.R. 20 maggio 2014, n. 22; L.R. 1 dicembre 2017, n. 48; etc) e dai relativi regolamenti attuativi; • Gestione rapporti con inquilini e utenti in esecuzione del contratto; • Gestione dei rapporti finanziari correlati all'assegnazione e gestione dell'alloggio (riscossione anche coattiva canoni, spese condominiali ed altre spese come previsto dai regolamenti interni) e le istanze di rideterminazione in riduzione del canone di locazione ecc.; • Gestione locazione unità non residenziali e simili; • Attività amministrativa di gestione alloggi e del contratto di locazione; • Gestione servizi (anche comuni) e attività manutentiva; • Verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio prodotte all'ente ai sensi del DPR 445/2000: per consentire la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio prodotte all'Ente, anche accedendo a banche dati pubbliche; • Per la pubblicazione sul sito web istituzionale, con il relativo punteggio, della posizione in graduatoria ai sensi della normativa vigente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 6 comma 1 lett. A GDPR - <i>Consenso dell'interessato</i> • Art. 6 comma 1 lett. B GDPR - <i>Adempimento di un contratto</i> • Art. 6 comma 1 lett. C GDPR - <i>Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento</i> • Art. 6 comma 1 lett. E GDPR - <i>Trattamento necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Per la gestione dei rapporti con inquilini e relativi ospiti (effettuare e ricevere comunicazioni, sia cartacee sia telematiche, denunce, segnalazioni riferite a potenziali controversie fra inquilini, ecc.) anche ai sensi dei Regolamenti vigenti, disponibili sul sito web istituzionale. 	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 6 comma 1 lett. B GDPR - <i>Adempimento di un contratto</i> • Art. 6 comma 1 lett. E GDPR - <i>Trattamento necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Per poter effettuare segnalazioni e rapporti circostanziati alle Forze dell'Ordine, alle autorità, Servizi Sociali, Servizi sanitari ecc. quando previsto da norme di legge o regolamento ovvero quando sussista un legittimo interesse basato sulla funzione sociale e assistenziale che le norme vigenti affidano ad ARCA Jonica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 6 comma 1 lett. C GDPR - <i>Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento</i> • Art. 6 comma 1 lett. E GDPR - <i>Trattamento necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare</i> • Art. 6 comma 1 lett. F GDPR - <i>Perseguimento di un legittimo interesse del Titolare</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Per poter gestire le attività degli Amministratori di Condominio (convocazione e gestione assemblee, attività inerenti al mandato di Amministratori di Condominio, comunicazioni previste dalla legge, gestione dei rapporti con 	<ul style="list-style-type: none"> • Art. 6 comma 1 lett. B GDPR - <i>Adempimento di un contratto</i> • Art. 6 comma 1 lett. C GDPR - <i>Trattamento</i>

inquilini e relativi ospiti anche ai sensi dei Regolamenti vigenti, gestione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, ecc.)	<i>necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento</i> • Art. 6 comma 1 lett. F GDPR - Trattamento necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare o di terzi
• Gestire l'archiviazione e la conservazione di dati, informazioni, comunicazioni, anche elettroniche, e documenti inerenti ai Procedimenti gestiti da ARCA Jonica e, in generale, i servizi erogati e i rapporti giuridici intercorrenti.	• Art. 6 comma 1 lett. C GDPR - Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento

Si suoi dati personali potranno, inoltre, essere comunicati ad altri soggetti o categoria generali di soggetti diversi dal Titolare, quali:

Soggetti terzi o categorie	Finalità	Note
Società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati.	Gestione, manutenzione, aggiornamento dei sistemi gestionali e dei software usati dal Titolare; servizi di archiviazione e conservazione digitale dei documenti elettronici. Servizi di Hosting, Housing, Cloud, SaaS e altri servizi informatici, anche gestiti da remoto, indispensabili per l'erogazione delle attività del Titolare	Soggetti nominati responsabili esterni del trattamento (art. 28 GDPR); maggiori informazioni presso l'ufficio del DPO.
Società o artigiani che effettuano interventi di manutenzione o altri servizi per conto di ARCA Jonica.	Gestione operativa e organizzativa degli interventi di manutenzione.	Soggetti nominati responsabili esterni del trattamento (art. 28 GDPR); maggiori informazioni presso l'ufficio del DPO.
Consulenti, professionisti, studi legali, arbitri, assicurazioni, periti, broker.	Gestione degli aspetti legali e amministrativi del rapporto amministrativo e contrattuale; attività giudiziale, stragiudiziale, assicurativa in caso di sinistri.	Informazioni presso l'ufficio del DPO.
Società di Servizi	Gestione dei servizi affidati in outsourcing	Soggetti nominati responsabili esterni del trattamento (art. 28 GDPR); maggiori informazioni presso l'ufficio del DPO.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I criteri utilizzati per determinare tale periodo sono quelli previsti dalla normativa vigente.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

La informiamo, altresì, dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare. In particolare, in relazione al dettato normativo del Regolamento Europeo 679/2016, Lei godrà dei seguenti diritti: Diritto di accesso ai dati (art. 15); Diritto di rettifica (art. 16); Diritto all'oblio (art. 17); Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18); Diritto alla portabilità (art. 20); Diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti potrà avvalersi dell'apposita modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e alle procedure previste dal Regolamento Europeo 679/2016, che l'Interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12 comma 3, il Titolare fornirà all'interessato, inoltre, le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

La informiamo inoltre che i dati personali che la riguardano possono essere raccolti presso banche dati pubbliche come di seguito specificato:

Finalità	Base giuridica del trattamento
<ul style="list-style-type: none"> Dati e documenti relativi alle Domande e Istanze amministrative presentate ad ARCA Jonica Dati e documenti relativi alla Sua permanenza presso immobili di proprietà o gestiti da ARCA Jonica, anche come Amministratori di Condominio, dati inerenti alla Sua situazione economica, dati relativi al suo stato sociale e assistenziale, verifica ISEE, verifica proprietà, redditi ecc. 	<ul style="list-style-type: none"> Direttamente presso l'interessato Tramite segnalazioni di Comuni o Aziende Sanitarie Tramite Banche dati pubbliche (Agenzia delle Entrate, INPS, Agenzia del Territorio, ecc.)

Il conferimento dei dati personali, particolari e sensibili, Suoi e dei componenti del Suo nucleo familiare, è obbligatorio e un eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti, e il relativo mancato consenso al trattamento, comporterà l'impossibilità di completare il procedimento, eseguire la prestazione del servizio da Lei richiesto e il suo espletamento secondo le condizioni di legge o di contratto sopra indicate.

Tutti i dati personali per i quali si sia conferita autorizzazione al trattamento, soltanto per i fini istituzionali, potranno essere conosciuti esclusivamente da dipendenti e/o collaboratori dell'Ente, specificatamente autorizzati a trattarli come autorizzati al trattamento e inoltre, ove necessario, da altri titolari e contitolari.

I soggetti specificatamente autorizzati alla effettuazione dei trattamenti sono tenuti al segreto e alla riservatezza in riferimento ai dati trattati, anche sulla scorta di apposite disposizioni tecniche, giuridiche e operative.

I documenti e i dati resi in formato digitale (anche in originale) saranno conservati su apposite archivi digitali, accessibili, attraverso specifiche procedure di accesso, unicamente al Titolare e ai collaboratori dello stesso, solo per le finalità sopra indicate. E' possibile che il Titolare si avvalga di servizi di conservazione per il tramite di società esterne (outsourcer) che conserveranno dati e documenti, ove previsto, in formato crittografato, secondo i sistemi più avanzati della sicurezza informatica e in linea con le vigenti norme del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.).

CONSENSO AL TRATTAMENTO:

Ferme le altre condizioni di liceità, con la firma sotto apposta, il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa e presta il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. A) e dei dati particolari e sanitari ai sensi dell'art. 9 comma 2 lett. A del GDPR, anche in nome e per conto degli altri soggetti del proprio nucleo familiare coinvolti nel procedimento (da cui dichiara di aver ricevuto mandato) secondo quanto più analiticamente specificato nell'informativa.

Luogo/data _____

nome e cognome _____

firma _____



SCHEDA ANAGRAFICA

CU assegnatario precedente	
CU dichiarante	
cognome	
nome	
luogo di nascita	
provincia	
nazionalità	
data di nascita	
sexo	
codice fiscale	
comune di residenza	
indirizzo	
edificio	
scala	
piano	
interno	
CAP	
tipo documento	
n.ro documento	
rilasciato	
data di rilascio	
data di scadenza	
telefono	
cellulare 1	
cellulare 2	
mail 1	
mail 2	